

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

Дисциплина Б1.О.10 Управление закупками

Направление подготовки /
специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Получение студентами представления о содержании закупочного процесса для нужд заказчиков (государственных, муниципальных, корпоративных) как элемента экономики; приобретение знаний и навыков по организации закупок продукции и участия в них.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов понятия закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, роли и месте закупок в экономике государства;

- овладение студентами необходимыми компетенциями, дающими возможность работать в сфере закупок в контрактных службах заказчиков;

- овладение студентами необходимыми компетенциями, позволяющими участвовать в закупочных процедурах на стороне участника (поставщика).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3:Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	
ОПК-3.1:Знать методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений	
Уровень 1	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, цели и задачи создания и функционирования закупочной системы, в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ. 2. Состав участников контрактной системы, системы корпоративных закупок, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего, закупочного подразделения корпоративного заказчика), комиссии по осуществлению закупок, участников закупок, специализированных организаций, уполномоченных и контрольных органов, других субъектов контрактной (закупочной) системы. 3. Формирование потребности в продукции, в том числе планирование закупок, выбор способа закупок, обоснование, общественное обсуждение, нормирование. 4. Особенности составления закупочной документации.

	<p>5. Проведение закупочных процедур и правила выбора победителя. Закупку у единственного поставщика.</p> <p>5. Порядок заключения и исполнения контракта. Требования к содержанию контракта.</p>
<p>ОПК-3.2: Уметь оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p>	
Уровень 1	<p>1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>2. Описывать объект закупки. Разрабатывать и работать с закупочной документацией. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры.</p> <p>3. Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализировать поступившие заявки.</p> <p>4. Организовывать разработку проектов контрактов. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>5. Разрабатывать заявки.</p>
<p>ОПК-3.3: Владеть приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды</p>	
Уровень 1	<p>1. Разработки закупочной документации.</p> <p>2. Разработки заявки.</p> <p>3. Определения поставщика.</p> <p>4. Участия в закупочных процедурах</p>

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,11 (40)	1,11 (40)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	I. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (правовое регулирование, требования законодательства к содержанию нормативной базы и закупочной документации, субъекты закупочной деятельности и их взаимодействие, информационное обеспечение)	4	6	0	12	
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (этапы закупочной процедуры, требования к участникам закупок, критерии отбора и оценки)	3	8	0	12	

3	Заключение и исполнение контракта	3	8	0	16	
Всего		10	22	0	40	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Описание объекта закупки (технические задание).	2	0	0
2	1	Информационные ресурсы закупок.	1	0	0
3	1	Единая информационная система и электронные технологии закупок.	1	0	0
4	2	Конкурс. Запрос предложений	1	0	0
5	2	Аукцион.	1	0	0
6	2	Запрос котировок.	1	0	0
7	3	Контракт.	1	0	0
8	3	Логистика закупок. Деловая игра.	1	0	0
9	3	Экономико-статистические основы закупок. Учет и отчетность	1	0	0
Всего			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Описание объекта закупки (технические задание).	2	0	0
2	1	Информационные ресурсы закупок.	2	0	0
3	1	Единая информационная система и электронные технологии закупок.	2	0	0

4	2	Конкурс. Запрос предложений	2	0	0
5	2	Аукцион.	2	0	0
6	2	Запрос котировок.	4	0	0
7	3	Контракт.	4	0	0
8	3	Логистика закупок. Деловая игра.	4	0	0
Всего			22	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация процесса работы по дисциплине «Управление закупками» направлена на обучение и контроль знаний студентов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность профиля подготовки 38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В рамках реализации дисциплины предусмотрено:

- теоретическое обучение - изучение лекционного материала, учебной литературы, научных статей; знакомство с методологическими положениями по основным разделам дисциплины, нормативными правовыми актами;

практическое обучение – работа в ресурсах единой информационной системы, учебной электронной площадки РТС-тендер, имитатора личного кабинета заказчика в ЕИС, разработка документов для закупок, работа в формате деловой игры, включая разработку документов;

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе практических занятий, а также

систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций студенты получают от преподавателя информацию по определенным темам и проблемам, в которой раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала. В материалах лекций, а также в рекомендованных учебниках и учебных пособиях предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения проблем, детально разбираются конкретные механизмы закупочной деятельности.

Для более глубокого понимания вопросов рекомендуется обращаться к нормативным правовым актам, регламентирующим закупочную деятельность.

Содержание лекций является основой для подготовки студента к практическим занятиям (в том числе интерактивным). На практических занятиях происходит закрепление и развитие полученной научной и учебной информации, контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы; вне аудитории задания выполняются самостоятельно.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине) и учебно-методическими материалами по дисциплине «Управление закупками» (включая настоящую рабочую учебную программу). В процессе освоения дисциплины «Управление закупками» используются как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции, практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.).

В случае проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных методов обучения (деловых игр, кейсов) студенты обязаны:

- усвоить предложенный преподавателем алгоритм проведения деловой игры (решения кейса, мозговой атаки и т.п.);
- принимать активное участие в командной работе по решению поставленных целей деловой игры или другого интерактивного метода;
- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (межкомандной) дискуссии;
- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров;
- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения.

Контроль усвоения учебного материала осуществляется путем

оценки работы на практических занятиях, решения тестов, разбора кейсов и т. п.

Самостоятельная работа студентов, помимо освоения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям в формате деловой игры, включает выполнение индивидуальных заданий в форме подготовки докладов. Каждый доклад должен быть объемом не менее 0,5 п.л. (8-10 стр.) с презентацией в количестве не менее 10 слайдов. Представление доклада происходит в виде выступления на круглом столе перед группой с последующим обсуждением. Длительность выступления – 7 минут. Доклад оформляется в виде тезисов в соответствии с действующими в СФУ стандартами оформления документов учебной деятельности.

Самостоятельная работа регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебным планом предусмотрено 36 часов на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов, проводимая при изучении дисциплины призвана решать следующие задачи:

- изучение и закрепление учебного материала по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям;
- приобретение навыков поиска необходимой информации;
- развитие творческого мышления студентов;
- воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине размещено в ресурсах электронного обучения СФУ на странице <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067>

В том числе:

Добрецов, Г.Б. Закупка товаров для нужд заказчика запросом котировок (деловая игра) : Практикум / Добрецов Г.Б.; СФУ. – Красноярск, 2017. –118 с.

Добрецов, Г.Б. Управление государственными и муниципальными закупками: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. –94 с.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	При осуществлении образовательного процесса по дисциплине каждый студент обеспечен Компьютером (ноут-буком). Используются следующие типы ЭВМ: устройство беспроцессорное терминальное; проектор BENQ PB 7230 DLP; панель сенсорная интерактивная Model-e-class CT700-UM360; компьютерный планшет Model-e-class P1052; Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT; а также программное обеспечение - Microsoft Office 2010, Statistica for Windows V6.
9.1.2	
9.1.3	Учебный курс «Управление закупками» размещен в ресурсах электронного обучения СФУ на странице https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронная библиотека заказчика. https://www.dropbox.com/sh/xbqcgj03qxsoeuj/AABYPHwsZVBtDlFlzikuIOR9a?dl=0
9.2.2	Справочные системы Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
9.2.3	Официальный сайт ЕИС www.zakupki.gov.ru
9.2.4	Электронная площадка РТС-тендер
9.2.5	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: http://www.economy.gov.ru
9.2.6	Федеральная антимонопольная служба Адрес: www.fas.gov.ru
9.2.7	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.
9.2.8	Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
9.2.9	доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
9.2.1 0	фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
9.2.1 1	проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
9.2.1 2	формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
9.2.1 3	взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
9.2.1 4	При изучении дисциплины обучаемый работает в ресурсах Единой информационной системы.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.